

Рассмотрено
педагогическим советом
МБОУ «ГЮЛ № 86»
Протокол № 3
от 12.04.2025 г.

Утверждаю:
директор МБОУ «ГЮЛ № 86» Иванова А.В.
«15» апреля 2025 г.



2.2.1. формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережливого отношения к природе;

- 2.2.2.формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- 2.2.3.формирование интереса к рабочим профессиям; практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения;
- 2.2.4.оказание посильной помощи по благоустройству территории МБОУ «ГЮЛ № 86», привитие навыков самообслуживания;
- 2.2.5.осуществление практической профориентации, формирование положительного отношения к процессу и результату собственного труда.

3. Организация летней практики

3.1. К летним практическим работам в полном объеме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объеме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно - полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья. В качестве альтернативы им может быть предложен интеллектуальный труд по согласованию с родителями (законными представителями).

3.2. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 7-8, 10-х классов, кроме обучающихся на дому и кроме обучающихся, освобожденных по состоянию здоровья.

3.3. Продолжительность летней практики составляет:

- для 7 -8-х классах - 5 дней, не более 2,5-х часов в день;
- в 10 классах - 5 дней, не более 3,5-х часов в день.

Через каждый час работы организуется перерыв 10 минут, обучающиеся 9,11-х классов к летней практике не привлекаются.

Трудовая практика проводится с 1 июня по 31 августа по утвержденному директором графику работ.

3.4. График работ формируется заместителями директора по УВР и АХР, доводится до сведения обучающихся, их родителей, на основе согласованных с классным руководителем сроков задействованных в практике обучающихся. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.

3.5.Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающихся поощряют грамотами.

3.6.Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по заявлениям родителей.

4.Содержание и формы летней практики

4.1.Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам:

- на пришкольном участке: вскапывание земли на клумбах, высадка рассады, полив, прополка, уход за цветами, зелеными насаждениями;

- благоустройство школьной территории: уборка территории лицея от мусора, озеленение территории, обрезка деревьев, кустарников, побелка бордюров, насаждение саженцев;
 - генеральная уборка: мытье стен, парт, стульев, дверей;
 - мелкий ремонт мебели и оборудования кабинетов,
 - оказание помощи в библиотеке лицея;
 - организация досуга в летнем лагере с дневным пребыванием, на летней спортивной открытой площадке.
- Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся.

5.Руководство летней трудовой практикой

5.1.За организацию работ летней трудовой практики обучающихся МБОУ «ГЮЛ № 86», согласно приказа директора отвечают заместители директора по УВР и АХР, ответственные за летнюю практику, классные руководители.

5.1.1. На заместителя директора по УВР возлагается:

- подбор и расстановка кадров для организации и проведения летней трудовой практики;
- оформление приказа об организации летней трудовой практики и графика работ;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью;
- планирование летних практических работ обучающихся, обсуждение плана на педагогическом совете МБОУ «ГЮЛ № 86».

5.1.2.Заместитель директора по АХР несет ответственность за:

- планирование совместно с ответственным лицом за организацию летней трудовой практики практических работ обучающихся;
- составление ежедневной разрядки по объектам;
- обеспечение четкой организации труда обучающихся;
- обеспечение инвентарем, спецодеждой (перчатки), средствами индивидуальной защиты;
- создание безопасных и здоровых условий труда.

5.1.3. Ответственный за прохождение летней трудовой практики (классный руководитель, учитель-предметник):

- руководит формированием трудовых бригад обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах;
- обеспечивает четкую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ;
- контролирует, выполнение ежедневного объема работ, ведет учет рабочего времени.

5.1.4. Классные руководители:

- информируют родителей и обучающихся о летней трудовой практике;
- составляют список обучающихся класса, (Ф.И.О. обучающегося, домашний адрес, контактный телефон, Ф.И.О. родителя, контактный телефон родителя);
- собирают справки на освобождение обучающихся по состоянию здоровья от летней трудовой практики до 28 мая;
- ведут учет и контроль за прохождением обучающихся летней трудовой практики;
- информируют ответственного за прохождение летней трудовой практики о переносе обучающимися сроков летней практики.

6. Права и обязанности руководителей при организации летней практики

- 6.1. До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда, санитарно-гигиенических нормам, противопожарной безопасности.
- 6.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) обучающихся.
- 6.3. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.
- 6.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом директора «МБОУ «ГЮЛ № 86».
- 6.5. Классные руководители несут ответственность за общий учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

7. Права и обязанности обучающихся при прохождении летней практики

- 7.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.
- 7.2. В соответствии с требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.
- 7.3. От летней трудовой практики освобождаются обучающиеся МБОУ «ГЮЛ № 86» состоящие на учете по различным медицинским показаниям;
- 7.4. Основанием для освобождения от летней практики являются личные заявления родителей с приложением медицинской справки.
- 7.5. В случае необходимости администрация может предложить обучающимся перенести сроки летней трудовой практики на осенние каникулы.
- 7.6. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

8. Охрана труда

- 8.1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.
- 8.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном, производительном труде после обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.
- 8.3. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения летней трудовой практики осуществляет директор МБОУ «ГЮЛ № 86»

9. Делопроизводство

- 9.1. При проведении летней трудовой практики обязательны следующие документы:
 - 9.1.1. Журнал летней практики (учет рабочего времени);
 - 9.1.2. Журналы вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;
 - 9.1.3. График прохождения практики;
 - 9.1.4. Списки обучающихся с указанием сроков работ;
 - 9.1.5. Приказ «Об организации летней трудовой практики обучающихся»;
 - 9.1.6. Инструкции по технике безопасности.