

Приложение №1

к приказу от 19.03.2021г. №61

Принято педагогическим советом
Протокол № 8 от 24.02.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ГЮЛ № 86»
Н.А. Заварзина

Согласовано с Советом лица
Протокол № 3 от 25.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гуманитарно-юридический лицей № 86»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гуманитарно-юридический лицей № 86» (далее - лицей).

Положение разработано на основании:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
 - Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
 - Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года..
- 1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся МБОУ «ГЮЛ № 86» рациональным и сбалансированным горячим питанием.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель: Создание условий для укрепления здоровья детей и подростков, обеспечения обучающихся полноценным и сбалансированным горячим питанием.

Задачи:

1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

4. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, обучающихся 5-11 классов из многодетных и малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья,

3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ

3.1. Организация питания обучающихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- ведомость контроля за рационом питания;
- копия примерного меню для обучающихся, согласованная с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные,

сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4. К обслуживанию горячим питанием обучающихся в Лицее допускаются предприятия общественного питания.

3.5. Питание в Лицее осуществляется по цикличному меню.

3.6. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.7. Администрация лицея обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8. Приказом директора из числа административных, педагогических иных работников назначаются ответственные: за организацию питания на текущий учебный год, за организацию бесплатного питания, за выдачу молока и кулинарного изделия.

Ответственный за организацию питания в лицее:

- обеспечивает соблюдение режима посещения столовой,
- составляет графики питания
- осуществляет контроль за правилами соблюдения гигиены рук обучающихся;
- содействует работникам столовой в организации питания,
- разрабатывает нормативно-правовую документацию по организации питания,
- ведет необходимую документацию;
- готовит и предоставляет необходимую информацию по организации питания по запросам органов надзора и контроля;
- организует работу комиссии по контролю за питанием, ведет протоколы;
- разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания
- осуществляет мониторинг по организации питания
- осуществляет просветительскую деятельность с обучающимися и родителями по вопросам здорового питания.
- представляет опыт работы лицея по организации питания на муниципальном, республиканском, Всероссийском уровне.

Ответственный за организацию бесплатного питания:

- осуществляет сбор заявлений и пакетов документов от родителей на предоставление бесплатного питания;
- формирует списки обучающихся льготных категорий
- готовит проекты приказов на предоставление бесплатного питания льготным категориям обучающихся
- осуществляет контроль обеспечения обучающихся бесплатным питанием;
- организует работу комиссии по социальной поддержке, ведет протоколы комиссии

Ответственный за выдачу молока

- осуществляет прием молока в образовательное учреждение;
- осуществляет ежедневную выдачу молока классным руководителям 1-4 классов;
- ведет необходимую документацию.

Классные руководители:

- ежедневно предоставляют в столовую заявку на количество питающихся в классе;
- ведут табель учета полученных обучающимися завтраков(обедов);
- проводят мероприятия с обучающимися и родителями по формированию культуры здорового питания;
- осуществляют списание средств со школьных карт обучающихся за питание.
- осуществляют мониторинг организации питания в классе;
- вносят на обсуждение предложения по улучшению питания на совещаниях при директоре.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется организацией-аутсорсером на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» .

4.2. На основании цикличного меню разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения обучающихся горячим питанием.

4.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

4.4. Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и руководителем учреждения.

4.5. Столовая Лицея осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Лицея, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Лицея.

4.6. Меню ежедневно утверждается директором Лицея.

4.7. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором Лицея.

4.8. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) по графику, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.9. Зальные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, организуют в соответствии с требованиями СанПиН накрытие столов, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.

5 Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе 5.1. Категории обучающихся, имеющих право на бесплатное питание:

- обучающиеся 1-4 классов;
- обучающиеся 5-11 классов
- из малообеспеченных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определяемый органами власти Удмуртской Республики;
- из многодетных семей;
- находящихся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи) (далее – дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации);
- обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Обеспечить 1 раз в месяц бесплатное питание (продуктовый набор) льготным категориям, обучающимся на дому.

5.3. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставлять по одному из оснований.

5.4. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание: 5.4.1. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из малообеспеченных семей:

Для работающих родителей (законных представителей):

- заявление родителей (законных представителей)
- справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- справка о составе семьи или выписка из домовой книги;

Для неработающих родителей (законных представителей):

- заявление родителей (законных представителей)
- справка о составе семьи или выписка из домовой книги;
- справка из органов службы занятости населения;
- копия трудовой книжки (при наличии);
- при получении детских пособий – справка из органов социальной защиты;
- при получении алиментов – справка с места их получения; - справки о получении всех социальных выплат, пособий и пенсий.

5.4.2. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из многодетных семей:

- заявление родителей (законных представителей)
- удостоверение многодетного родителя (законного представителя).

5.4.3. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации:

- ходатайство от родительского комитета образовательной организации
- акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом образовательной организации
- копия справки об инвалидности (для детей-инвалидов).

5.4.4. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителей (законных представителей)
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии

5.4.5. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся 1-4 классов:

- заявление родителей (законных представителей).

5.4.6. Для всех льготных категорий обучающихся, при внесении информации о предоставлении бесплатного питания в Единую государственную информационную систему социального обслуживания (далее – ЕГИССО) - предоставляются персональные данные на одного из родителей (законных представителей) и ребенка (Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС).

5.4.7. В лицее создается комиссия по социальной поддержке детей с обязательным включением в состав социального педагога и ответственного за организацию бесплатного питания. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Председателем комиссии по социальной поддержке детей является руководитель образовательной организации.

Функциями комиссии по социальной поддержке детей являются:

- рассмотрение документов, полученных образовательной организацией от родителей (законных представителей) обучающихся, для определения льготной категории и предоставления бесплатного питания;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб родителей (законных представителей) по вопросу предоставления бесплатного питания.

5.4.8. Комиссия по социальной поддержке детей исчисляет величину совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных). В состав семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются состоящие в браке родители (законные представители), в том числе отдельно проживающие родители (законные представители) и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, одинокий родитель (законный представитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

В доход семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются все виды

заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы.

Доход семьи для исчисления величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется как общая сумма доходов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на предоставление бесплатного питания (далее - "расчетный период"), исходя из состава семьи на дату подачи заявления на предоставление бесплатного питания.

При исчислении дохода семьи учитываются:

- начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей;

- алименты, выплачиваемые одним из родителей (законных представителей) на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

Величина совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на три месяца и на количество членов семьи.

Все заседания комиссии по социальной поддержке детей оформляются протоколами.

Отдельно для каждой категории, комиссией по социальной поддержке детей составляются списки обучающихся 1 - 11 классов.

5. 4.9. Руководитель образовательной организации издает приказ об организации бесплатного питания.

5.4.10. При отказе в удовлетворении заявления образовательная организация извещает об этом родителей (законных представителей) в письменной форме с указанием причины отказа в 5-дневный срок со дня получения документов.

Причины отказа удовлетворения заявления родителей (законных представителей):

- неполный перечень представленных документов для рассмотрения на бесплатное питание;

- несоответствие величины совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных);

- истечение срока действия представленных документов.

5.4.11. Документы собираются ежегодно в срок:

- до 5 сентября, 1 февраля - на обучающихся из малообеспеченных детей и обучающихся, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

- до 5 сентября на обучающихся из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Лицея.

5.6. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся на дому:

5.6.1. Обучающееся на дому – лицо по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающее образовательную организацию на основании заключения лечебного учреждения, для которого организовано индивидуальное обучение на дому;

5.6.2. По согласованию с родителями (законными представителями) бесплатное питание образовательной организацией предоставляется обучающимся на дому в виде натуральных продуктов (продуктовый набор). Продуктовый набор выдается один раз в месяц в соответствии с одним детоднем бесплатного питания обучающихся.

5.7. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание, ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств федерального, регионального, муниципального бюджетов, за счет средств родителей.

5.2.1. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается 2-х разовое горячее питание, завтрак – за счет родительских средств, обед за счет средств федерального, республиканского, муниципального бюджетов.

5.2.2. Для обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений предусмотрено питание 1 раз в учебный день.

- обучающимся из малообеспеченных семей горячее питание предоставляется за счет средств из республиканского и муниципального бюджетов;

- обучающимся из многодетных семей, за счет средств республиканского бюджета;

- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств муниципального бюджета;

- обучающимся с ОВЗ предоставляется 2-х разовое питание, за счет средств муниципального бюджета.

5.3. Организация питания за счет средств родительской платы.

5.3.1. Стоимость завтраков (обедов) по заявке общеобразовательной организации рассчитывается поставщиками услуги, согласовывается на общешкольном родительском собрании или на Совете лица.

5.3.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся определяется с учетом мнения родителей (законных представителей)

5.3.3. Оплата питания осуществляется родителями (законными представителями) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на школьную электронную карту. Списанием средств со школьной электронной карты занимается классный руководитель.

5.4. Организация, оказывающая услугу по питанию, может предоставлять в учреждение списки обучающихся, имеющих задолженность по оплате за питание, с целью содействия во взимании родительской платы.

При этом учреждение не отвечает перед организацией, оказывающей услугу по питанию, по обязательствам родителей (законных представителей) обучающихся по оплате за питание.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

6.1. Для ежедневного контроля за качеством приготовляемых блюд создается бракеражная комиссия, в состав которой входят: директор, ответственный за организацию питания, социальный педагог, медицинский работник, заведующий столовой. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.2. Контроль за качеством питания обучающихся по запросу родителей (законных представителей) в Лицее осуществляет комиссия, в состав которой входят: ответственный за организацию питания, представители родительской общественности Лицея. Комиссия проверяет соблюдение санитарных норм и правил в обеденном зале, качество, объем и выход приготовленных блюд, соответствие ежедневного меню утвержденному, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Результаты проверки оформляются протоколом и заслушиваются на очередном заседании родительского комитета. Комиссия вправе по результатам проверок требовать принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.3. Директор Лицея осуществляет контроль процесса организации питания.

7. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И МОНИТОРИНГ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

7.1 Общеобразовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует в рамках урочной и внеурочной деятельности информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся;

- обновляет стенды по организации питания, размещает на странице в контакте «Здоровье – стиль жизни» информацию по здоровому питанию;

- организует работу с родителями (лектории, конференции, круглые столы) по формированию культуры здорового питания;

- содействует созданию системы общественного контроля за организацией и качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания

- по охвату обучающихся горячим питанием;

- состояния безопасности питания;

- стоимости питания;

- выполнения норм питания

- удовлетворенности качеством питания

7.2 Вопросы организации питания заслушиваются на общешкольном родительском комитете, совете лицея, не реже 1 раза в полугодие.