



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУМАНИТАРНО - ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №86»

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «ГЮЛ №86»  
Протокол №1 от 27.08.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ГЮЛ №86»  
города Ижевска  
Н.А. Заварзина  
Приказ № 187 от 28.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении электронного дневника успеваемости**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2012 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07. 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде от 15.02.2012 г. «АП - 147/07, от 21.10.2014 г. №АК - 3358/08 в целях организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.
2. При ведении учёта успеваемости с использованием электронного журнала (далее - ЭЖ) обучающимися и их родителями (законными представителями) обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к педагогическим работникам МБОУ «ГЮЛ №86».
3. Информирование об успеваемости обучающихся осуществляется средствами комплекса программных средств, созданных в автоматизированной информационной системе «Электронная школа» (далее - АИС). Вход в АИС осуществляется по адресу: <https://es.ciur.ru/auth/login-page> с использованием аутентификационных данных (логин/пароль).
4. Информация, внесённая учителем в АИС (отметки/оценки, пропуски занятий, домашнее задание, комментарии и др.) автоматически отображается в электронном дневнике обучающегося.
5. Для родителей (законных представителей), которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам предоставления информации, должно быть обеспечено информирование о результатах обучения не реже, чем один раз в две недели с использованием распечатки результатов (или традиционного бумажного дневника).
6. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о прогнозе итоговой успешности обучающихся за отчётный период (семестр, полугодие, год) осуществляется не реже 1 раза в месяц.
7. Информация об итоговом оценивании и результатах государственной итоговой аттестации должна быть доступна обучающимся и их родителям (законным представителям) не позднее суток после получения результатов.
8. Доставка информации обучающимся и их родителям (законным представителям) осуществляется в согласованной форме, в частности, по указанным ими контактными данным, либо введённым самостоятельно.