

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета МБОУ «ГЮЛ №86»
Протокол № 12 от 01.03.2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ГЮЛ №86»

города Ижевска

А.В. Иванов

Приказ №67 от 04.03.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма граждан на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гуманитарно – юридический лицей №86»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан в МБОУ «ГЮЛ №86» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458, зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020г. № 59783, с изменениями от 08.10.2021 № 707), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (ред. от 17.01.2019) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08.05.2014г., рег. № 32215), Приказом Управления образования Администрации города Ижевска № 164 от 14.03.2025г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Ижевск», Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики «Об утверждении Типового Административного регламента по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики» от 02.03.2021 № 261 (с изменениями), Уставом МБОУ «ГЮЛ №86» (далее – Лицей).

2. Общие правила приёма граждан

2.1. Приём и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.2. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Приём граждан в первые классы лицея осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.6. В случае отказа в приёме ребёнка Лицей родителю (законному представителю) выдаётся уведомление. Для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию администрация лицея рекомендует обратиться родителю (законному представителю) непосредственно в Управление образования Администрации г. Ижевска.

2.7. Сроки предоставления услуги, в том числе в электронной форме, устанавливаются после подписания распорядительно акта о закреплении территории, издаваемого до 15 марта текущего года муниципальным органом Управления образования Администрации г. Ижевска, за конкретной муниципальной образовательной организацией. Лицей размещает его в течение 10 календарных дней с момента его издания на информационных стендах и на официальном сайте http://ciur.ru/izh/L86_izh/, а также информацию:

- о количестве мест в первых классах в срок 10 календарных дней с момента издания распорядительно акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Зачисление в Лицей оформляется приказом руководителя Лицея в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения приема документов. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием письменных заявлений граждан в десятые классы образовательных организаций осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации, при освоении программы основного общего образования. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

2.9. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Указанное заявление может быть принято в форме электронного документа, заполненного на региональном портале государственных услуг (далее – РПГУ)) www.uslugi.udmurt.ru, а также через операторов почтовой связи общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования;

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К личному заявлению родители представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Лицей, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9.1. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

2.9.2. При приеме Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт Лицея) с документами, указанными в настоящем пункте, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). Организация индивидуального отбора при приеме в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Удмуртской Республики.

При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

Устанавливаются следующие условия приема:

Внеочередное право имеют			
1	Дети военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников национальной гвардии, погибших в ходе СВО	Документ, подтверждающий статус военнослужащего погибшего (умершего, вследствие полученной травмы) при выполнении задач в СВО (справка из Военного комиссариата, воинской части, справка кадрового подразделения ведомства)	письме Минпросвещения России от 14.02.2024г. исх. № ТВ-290/03 «О перечне
2	Дети сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО, либо	Документ, подтверждающий статус	

	вследствие ранения, полученного на СВО	сотрудника Росгвардии погибшего (умершего, вследствие полученной травмы) при выполнении задач в СВО (справка из Военного комиссариата, воинской части, справка кадрового подразделения ведомства)	льгот»
Первоочередное право приема имеют			
1	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Справка из воинской части или из военкомата по месту жительства семьи, или копия военного билета, или копия удостоверения ветерана боевых действий	Федеральный закон от 27.05.1998г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз.2 ч.6 ст.19)
2	1) дети сотрудника полиции; 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011г №3-ФЗ «О полиции» (ч.6 ст. 46) (ред.29.12.2020) Действие ст. 46 распространяется на сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции. Действие ч. 6 ст. 46 распространено на лиц, имеющих специальные звания и проходящих службу в Росгвардии (ФЗ от 03.07.2016 № 227-ФЗ).
4	1.Дети сотрудников имеющих специальные звания (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и	Служебное удостоверение или справка с места работы	Федеральный закон от 30.12.2012г. №283-ФЗ (ч.14 ст.3) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в

	таможенных органах РФ; 1.1. дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 1.2. дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 1.3. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 1.4. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 1.5. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанного в п.4.1.1.1-4.1.1.4		отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с измен. и дополн.)
Преимущественное право приема			
на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования имеют			
1	Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.	Копия свидетельства о рождении брата или сестры, которые уже обучаются в данной школе	Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г №273-ФЗ

3. Особенности приёма граждан в первые классы Лицея

3.1. В первый класс Лицея принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими 8 лет. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев на 1 сентября, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по разрешению Управления образования Администрации города Ижевска. Прием детей в первый класс старше 8 лет, ранее нигде не обучавшихся, осуществляется с письменного разрешения Управления образования.

3.2. Приём заявлений в первый класс Лицея для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.3. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний.

3.4. Администрация Лицея назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

3.5. При приеме заявления ответственные лица Лицея знакомят поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Лицея, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеом и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Лицей с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет":

3.6.1. Примерную форму заявления о приеме в Лицей;

3.6.2. Информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

3.6.3. Копию приказа о приеме детей на обучение (в течение 3 рабочих дней после завершения приёма документов) в день его издания и исключительно на информационном стенде Лицея (с учетом сохранения конфиденциальности персональных данных);

3.7. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Лицей документы согласно пункту 2.9. настоящих Правил.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале регистрации документов, представленных родителями (законными представителями), для приема их детей в 1 класс МБОУ «ГЮЛ №86»

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию:

3.8.1. Об индивидуальном номере заявления о приеме ребенка в Лицей;

3.8.2. О перечне представленных документов;

Расписка заверяется подписью уполномоченного должностного лица (ответственного за прием документов) и печатью Лицея.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и индивидуальную характеристику выпускника дошкольного учреждения.

3.10. Заявление и копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Лицее весь период обучения ребёнка. На каждого ребёнка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся предоставленные документы.

3.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

3.12. В случае отказа в приеме ребенка в образовательную организацию родителю (законному представителю) выдается уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию. При отказе в приеме в Лицей родители (законные представители) обращаются в Управление образования Администрации города Ижевска для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию.

3.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

3.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея;
- с использованием функционала в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных услуг www.uslugi.udmurt.ru. В течение суток родитель (законный представитель) может подать только одно заявление только в одну образовательную организацию на каждого ребенка семьи, который пойдет в первый класс. Другое заявление возможно будет подать не ранее 00:00:00 следующего дня по местному времени в рамках периода проведения приемной кампании.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в муниципальные органы и организации.

3.15. Заявления, поданные разными способами, являются равнозначными.

4. Приём во 2 – 11 классы, 1-й класс в течение учебного года

4.1. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Лицея зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

4.2. Для зачисления учащихся в Лицей, в связи с переводом из организации, осуществляющей образовательную деятельность, вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МБОУ «ГЮЛ №86» в порядке перевода из общеобразовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося представляются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала, с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательной организации в которой он обучался и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. При приёме в Лицей для получения среднего общего образования вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Лицей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя

(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося представляются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала, с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательной организации в которой он обучался и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.4. Зачисление обучающегося в Лицей в порядке перевода оформляется приказом директора МБОУ «ГЮЛ №86» (уполномоченного им лица) в течение 5 (пяти) рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пунктах 4.2. и 4.3. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

4.5. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из общеобразовательной организации в которой он обучался, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно, уведомляет данную общеобразовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Лицей.

4.6. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Лицее весь период обучения ребёнка.

5. Для иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

5.2. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

5.3. В соответствии изменениями в п. 67 и 78 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (приказ от 28.12.2024 № 544-ФЗ) в отношении приема на обучение иностранных граждан. С 01.04.2025 прием иностранных граждан на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

5.4. Прием иностранных граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования будет осуществляться так же при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

6. Заключительные положения

5.1. Данные Правила, а также изменения и дополнения к ним принимаются на заседании Педагогического совета путём открытого голосования большинством голосов и утверждаются приказом руководителя учреждения.

5.2. Срок действия Правил не ограничен.