



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО - ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №86»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «ГЮЛ №86»
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ГЮЛ №86» города
Ижевска
Н.А. Заварзина
Приказ № 118 от 29.08.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе части 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гуманитарно-юридический лицей № 86» (далее - Лицей).
- 1.3. Педагогический совет создается с целью реализации государственной политики в вопросах образования и воспитания обучающихся.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики в сфере образования и социальной защиты, Уставом лицея и настоящим Положением.

2. Состав педагогического совета и руководство

- 2.1. Педагогический совет образуют сотрудники лицея, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 2.2. Директор лицея входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.
- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
- 2.4. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя лицея, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений, заинтересованных лиц.

3. Компетенция педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет определяет:
основные направления образовательной деятельности лицея, в том числе теоретике - методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в лицее;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

- пути совершенствования воспитательной работы;

3.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы лица новых технологий, методик, методов и приемов;

- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы лица;

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки обучающихся и выпускников лица, анализ работы лица:

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному) направлению:

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- координацию внутренней системы оценки качества образования в лице;

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность:

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

3.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в лице;

- в разработке программы развития лица;

- в разработке локальных нормативных актов лица, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- в разработке различных программ и планов развития лица, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- в разработке локальных нормативных актов лица, регламентирующих организацию образовательной деятельности

3.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- анализ работы за учебный год;

- отчеты председателя научно - методического совета, руководителей методических комиссий;

- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования;

- отчет лица о самообследовании;

- публичный отчет;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

3.5. Педагогический совет принимает:

- основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в лице;

- программу развития лица;

- план учебно-воспитательной работы лица на учебный год;

- локальные нормативные акты лица, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс;
- об условном переводе обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность, в следующий класс;
 - об оставлении обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
 - об оставлении обучающихся 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
 - о зачете результатов освоения обучающимися лица учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - об установлении требований к одежде обучающихся и правил ее ношения (с учетом мнения родительских и ученических коллегиальных органов, а также представительного органа работников лицея);
 - о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Минобрнауки России);
 - о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом лицея, медали «За особые успехи в учении»;
 - о поощрении обучающихся лицея за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка);
 - о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
 - о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
 - о представлении педагогических работников лицея к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
 - о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка лицея;
 - о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность родительских и ученических органов управления, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся;
 - о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3.7. Педагогический совет выбирает:

- членов Совета лицея от педагогических работников;
- членов комиссии лицея по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания;
- членов совета профилактики .

4. Права педагогического совета.

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации лицея, коллегиальным органам управления лицея и

получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты лица, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- разрабатывать образовательную программу лица, программу развития лица;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов лица;
- содержание дополняется, конкретизируется в зависимости от специфики деятельности лица;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ к публикации;
- рекомендовать работникам лица повышение квалификации;
- рекомендовать представителей лица для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам лица;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности лица;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой лица;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности лица;
- выполнение плана своей работы
- результаты деятельности лица.

6. Регламент работы педагогического совета

6.1 Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

6.2 Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы лица с учетом целей и задач работы лица и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

6.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

6.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

6.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

6.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета лица присутствовало не менее двух третей состава.

6.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем лица путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7. Делопроектирование педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- решение педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета ведется в электронном виде и оформляется на каждый учебный год. Каждый протокол педагогического совета оформляется отдельно и нумеруется, в конце учебного года книга протоколов педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью лица.

7.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру лица}, хранится в делах лица и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Малый педагогический совет

8.1. Малый педагогический совет является временно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов образовательно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе, или в отношении отдельных обучающихся лица.

8.2. Плановый малый педагогический совет проводится по следующим вопросам:

- адаптация обучающихся 1 классов;
- адаптация обучающихся 5 классов;
- адаптация обучающихся 10 классов;
- итоги классно-обобщающего контроля;
- иные вопросы, включенные в план работы лица на учебный год.

8.3. Внеплановые заседания малого педагогического совета проводятся по вопросам:

- успеваемости и поведения отдельных обучающихся или группы обучающихся;
- перевода обучающегося в следующий класс в случае ликвидации им академической задолженности (при наличии таких обучающихся);
- необходимости направления на психолого-медико-педагогическую комиссию обучающихся начальных классов (при выявлении обучающихся, имеющих сложности в освоении образовательной программы);
- выдачи документов установленного образца об образовании обучающимся, прошедшим повторную государственную итоговую аттестацию (при наличии таких выпускников);
- иным вопросам.

8.4. Председателем малого педагогического совета является председатель педагогического совета лица.

8.5. Секретарем малого педагогического совета является секретарь педагогического совета лица.

8.6. Время, место и повестка дня заседания планового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена малого педагогического совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

8.7. Для подготовки и проведения малого педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

8.8. Время, место и повестка дня заседания внепланового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за пять дней до его проведения с целью информирования каждого члена малого педагогического совета и обнародуется

секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

8.9. Малый педагогический совет правомочен принимать решения в случаях, когда в его работе участвуют не менее 2/3 членов педагогического совета, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам (например, в педагогическом совете «Адаптация обучающихся 5 классов» должны принимать участие не менее 2/3 педагогов начальных классов и педагогов, работающих в 5 классах). Решения малого педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

8.10. Протоколы заседаний малого педагогического совета фиксируются в книге протоколов педагогического совета. Оформление протоколов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 настоящего Положения.

8.11. Решения малого педагогического совета, утвержденные руководителем лица путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

8.12. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет директор лица и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Введено в действие приказом
директора МБОУ «ГЮЛИН»
Приказ № 18 от 29.08.2016г.