

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1021801156981,
представлены при внесении в Единый
реестр записи от 17.04.2024 за ГРН 2241800115599



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAB0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Заместителя Главы
Администрации города Ижевска
от «04» 03 2024 года № 224/17



Н.Г. Гвоздкова

Изменения в УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гуманитарно-юридический лицей №86»**

г. Ижевск,
2024 год

Пункт.1.16 изложить в следующей редакции:

«1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.16.1. Взаимодействие Учреждения с вышестоящими и иными организациями осуществляется в Единой коммуникационной системе Удмуртской Республики (Госпочта), а также может осуществляться посредством подключения образовательной организации к системе электронного документооборота государственных органов Удмуртской Республики (далее – СЭД ГО УР). Подключение к СЭД ГО УР может осуществляться, в том числе с использованием web – интерфейса.»

Пункт 1.21. изложить в следующей редакции:

«1.21. В учреждении функционируют следующие структурные подразделения:

- библиотека (местонахождение: Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Холмогорова, д. 34);
- центр досуга (местонахождение: Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Холмогорова, д. 34);
- бассейн (местонахождение: Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Холмогорова, д. 34);
- стадион (местонахождение: Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Холмогорова, д. 34).».

Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ (образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и реализация дополнительных образовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).».

Пункт 2.3. дополнить следующими словами:

«—удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

- создание максимально благоприятных условий для выявления и обучения талантливых детей, их профессиональной ориентации на построение успешной карьеры в области науки и высоких технологий;».

Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Для достижения поставленных целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение реализует следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

- реализация адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;
- организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей, профильных сменах, отрядах;
- организация работы групп продленного дня.».

Подпункт 3 пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«3) оказание услуг по обеспечению обучающихся и работников питанием. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется Учреждением совместно с организацией общественного питания на договорной основе или самостоятельно учреждением в специально отведенном для этих целей помещении.».

Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Управления имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации города Ижевска. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск».».

Пункт 3.14. изложить в следующей редакции:

«3.14. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и с учётом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Нормативы, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации, объем финансового обеспечения реализации образовательной программы определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учётом форм обучения, включая практическую подготовку обучающихся, федеральных государственных требований (при их наличии), типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учётом иных предусмотренных действующим законодательством особенностей Учреждения и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчёте на одного обучающегося, если иное не установлено законом.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением;
- 2) субсидии, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещённые законодательством.».

Дополнить пунктом 3.21. следующего содержания:

«3.21. Ведение бухгалтерского учета и формирование статистической отчетности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами и нормативными актами Удмуртской Республики, нормативными актами муниципального образования «Город Ижевск». Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и

налоговым органам, уполномоченному органу Учредителя и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.».

Подпункт 19 пункта 4.2. изложить в следующей редакции:

«19) приобретение бланков документов об образовании, медалей;».

Дополнить пункт 4.2. подпунктом 24 следующего содержания:

«24) установление требований к одежде обучающихся;».

Дополнить пункт 4.7. подпунктами 4.7.4. - 4.7.20. следующего содержания:

4.7.4. в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.7.5. отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

4.7.6. обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством при условии финансового обеспечения выполнения муниципального задания посредством субсидий из бюджета муниципального образования «Город Ижевск» в полном объеме;

4.7.7. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.7.8. обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

4.7.9. осуществлять бухгалтерский учёт своей деятельности самостоятельно или передать специализированному учреждению (централизованной бухгалтерии) по договору (соглашению) полномочие по ведению бухгалтерского учета и составлению, и представлению бухгалтерской отчетности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

4.7.10. ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закреплённом за ним имуществе в Уполномоченный орган Учредителя Учреждения и Управление;

4.7.11. принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.7.12. создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.7.13. обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

4.7.14. осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

4.7.15. выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

4.7.16. при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

4.7.17. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

4.7.18. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

4.7.19. при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Уполномоченным органом Учредителя Учреждения;

4.7.20. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.».

Дополнить пунктом 4.9. следующего содержания:

«4.9. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

4.9.1. определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

4.9.2. сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;

4.9.3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

4.9.4. принятие Кодекса профессиональной этики работников Учреждения;

4.9.5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

4.9.6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.».

Пункты 7.11. - 7.43. изложить в следующей редакции:

«7.11. В Учреждении создаются и действуют следующие коллегиальные органы управления:

7.11.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

7.11.2. Педагогический совет Учреждения.

В Учреждении могут формироваться и действовать другие коллегиальные органы управления, в том числе - Попечительский совет из благотворителей, родителей (законных представителей), работников Учреждения, других заинтересованных лиц. В соответствии с законодательством о некоммерческих организациях Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

7.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления, образуемый всеми работниками Учреждения, работающими в Учреждении по основному месту работы.

В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения не входят работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников Учреждения, на Общее собрание трудового коллектива Учреждения могут приглашаться:

– Представители профессиональных союзов, других общественных организаций;

– Представители Учредителя учреждения, органов управления образованием;

– Представители государственных органов, органов местного самоуправления;

– Депутаты всех уровней органов представительной власти;

– Члены Совета Учреждения;

– Члены попечительского совета;

– Работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства;

– И другие представители.

7.13. Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает

председателя, который выполняет функции по организации его работы и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания работников Учреждения.

7.14. Общие собрания трудового коллектива Учреждения созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения может собираться по инициативе не менее четверти членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения, директора и (или) коллегиальных органов управления Учреждения.

7.15. Компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

7.15.1. Принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора между работниками Учреждения и директором Учреждения;

7.15.2. Разрабатывает, обсуждает и принимает текст Коллективного договора между работниками Учреждения и директором Учреждения (далее – Коллективный договор), вносит изменения и дополнения в Коллективный договор;

7.15.3. Принимает решение о делегировании полномочий подписания Коллективного договора председателю профессионального союза работников Учреждения, права представления интересов работников Учреждения – профессиональному союзу работников Учреждения;

7.15.4. Выдвигает полномочных представителей и (или) образует представительные органы трудового коллектива Учреждения для ведения коллективных переговоров с Работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;

7.15.5. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового законодательства Российской Федерации, являющиеся неотъемлемыми частями Коллективного договора, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников;

7.15.6. Заслушивает отчеты директора (заместителей директора) Учреждения о выполнении Коллективного договора и решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

7.15.7. Создает (образует) при необходимости временные и постоянные комиссии для решения отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, и устанавливает их полномочия;

7.15.8. Избирает председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

7.15.9. Выдвигает коллективные требования трудового коллектива Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в работе примирительной комиссии по разрешению коллективного трудового спора;

7.15.10. Определяет меры, способствующие эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников Учреждения;

7.15.11. Вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников Учреждения;

7.15.12. Вносит предложения Педагогическому Совету по улучшению условий труда в Учреждении для включения в Программу развития Учреждения;

7.15.13. Осуществляет контроль выполнения решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения, информирует работников Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию трудовых отношений в Учреждении;

7.15.14. Организует общественный контроль работы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда, выполнению других условий

Коллективного договора;

7.15.15. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения и, другим вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения.

7.16. Полномочия Общего собрания трудового коллектива Учреждения, определенные подпунктами 7.15.1, 7.15.2, 7.15.3, 7.15.4 пункта 7.15. относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим коллегиальным органам управления. Остальные полномочия относятся к общей компетенции и, либо исполняются Общим собранием трудового коллектива Учреждения самостоятельно, либо делегируются образуемым комиссиям, представительному органу коллектива работников Учреждения: профессиональному союзу работников Учреждения.

Делегирование полномочий осуществляется решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения и оформляется Коллективным договором.

7.17. Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения могут приниматься открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на нем работников.

7.18. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения о социальной поддержке работников, о поощрении работников, о распределении стимулирующих выплат, о принятии локальных нормативных актов (п. 7.15.5 настоящего Устава) Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения;

7.19. Совет Учреждения формируется из числа представителей образовательных сообществ Учреждения (педагогических и руководящих работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся численностью не менее 9 человек.

Кандидатуры представителей сообществ, предложенные органами управления Учреждения для работы в Совете Учреждения, включаются в состав Совета Учреждения решением участников образовательных отношений.

Директор Учреждения является не избираемым членом Совета и входит в его состав по должности. По решению Совета Учреждения в его состав могут быть включены (приглашены) с правом совещательного голоса лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут способствовать развитию Учреждения.

7.20. Персональный состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения на основании решения участников образовательных отношений. Наделение Совета Учреждения полномочиями осуществляется путем принятия участниками образовательных отношений Положения о Совете Лицея с дальнейшим его утверждением директором Учреждения.

7.21. Для организации выполнения решений Совета Учреждения в рамках полномочий, определенных Уставом Учреждения и Положением о Совете Лицея, Совет взаимодействует с другими органами управления, функционирующими в Учреждении.

7.22. На заседании вновь сформированного состава Совета Учреждения открытым голосованием из числа его членов избирается:

7.23. Председатель Совета Учреждения;

7.24. Секретарь Совета Учреждения.

7.25. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 4 раз в год. Право созыва Совета Учреждения и формирования его повестки принадлежит председателю Совета Учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения могут проводиться по предложению не менее третьей части состава Совета Учреждения, по решению Родительского комитета, Совета обучающихся, директора Учреждения.

- 7.26. Компетенции Совета Учреждения:
- 7.26.1. Организует выполнение решений Совета Учреждений;
- 7.26.2. Осуществляет контроль выполнения решений Совета Учреждения участниками образовательных отношений, руководящими и педагогическими работниками Учреждения, реализует замечания и предложения участников образовательных отношений, информирует коллектив об их реализации;
- 7.26.3. Принимает локальные нормативные акты по представлению директора Учреждения;
- 7.26.4. Приглашает на свои заседания любых участников образовательных отношений Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета Учреждения;
- 7.26.5. Запрашивает у директора Учреждения и получает информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения;
- 7.26.6. Участвует в подготовке информационных и аналитических материалов о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации, размещения на официальном сайте Учреждения;
- 7.26.7. Делегирует представителей для участия в заседаниях других коллегиальных органов управления Учреждения по их приглашению и на условиях, определенных положениями об этих коллегиальных органах управления;
- 7.26.8. Взаимодействует с другими органами управления Учреждения, оказывает содействие их работе, поддерживает расширение форм общественной активности и инициатив участников образовательных отношений, направленных на развитие Учреждения;
- 7.26.9. Содействует привлечению средств от приносящей доход деятельности для обеспечения развития Учреждения;
- 7.26.10. Определяет приоритетные направления расходования средств от приносящей доход деятельности, имеющихся в распоряжении Учреждения, и направляет предложения директору Учреждения;
- 7.26.11. Решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением.
- 7.27. Совет Учреждения разрабатывает:
- 7.27.1. Предложения участников образовательных отношений по корректировке Программы развития Учреждения;
- 7.27.2. Предложения Учредителю Учреждения и директору Учреждения о совершенствовании деятельности Учреждения.
- 7.27.3. Заслушивает отчеты директора (заместителей директора) Учреждения о ходе выполнения Программы развития Учреждения;
- 7.27.4. Заслушивает и принимает до представления Учредителю Учреждения и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 7.27.5. Рассматривает и принимает решения по перспективным планам, результатам работы Учреждения, вопросам совершенствования управления и организационной структуры Учреждения, определяет меры, способствующие эффективной работе Учреждения;
- 7.27.6. Организует работу по социальной поддержке обучающихся Учреждения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 7.28. Совет Учреждения принимает решения по вопросам:
- 7.28.1. Обеспечения безопасных условий пребывания в Учреждении работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 7.28.2. Создания в Учреждении необходимых условий для организации питания,

медицинского обслуживания обучающихся;

7.28.3. Обеспечения и проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

7.28.4. Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

7.29. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.30. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

7.31. Решения Совета Учреждения по вопросам, для которых настоящим Уставом Совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения, данного рода решений Совета Учреждения.

7.32. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

7.33. Стратегические решения Совета Учреждения получают тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе педагогического совета Учреждения.

7.34. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству.

В состав Педагогического совета по решению Педагогического совета кроме педагогических работников Учреждения могут входить медицинский работник, председатель Попечительского совета и другие представители органов управления Учреждения.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться сами обучающиеся, их родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Педагогический совет при необходимости может создавать временные комиссии, инициативные творческие группы по актуальным вопросам образовательной деятельности Учреждения, привлекать к их работе компетентных лиц.

Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому коллегиальному органу управления Учреждения, в том числе – директору Учреждения.

7.35. Педагогический совет осуществляет свою работу по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, в течение всего учебного года. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Работой Педагогического совета руководит директор Учреждения.

7.36. Председателем Педагогического совета является директор

Учреждения. Для подготовки и проведения заседаний, ведения протоколов из числа членов Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета.

7.37. Компетенции Педагогического совета:

7.37.1. Разрабатывает и принимает до утверждения директором Учреждения образовательные программы, локальные нормативные акты, регламентирующие разработку, принятие и реализацию образовательных программ Учреждения, а также обеспечивает контроль за реализацией образовательных программ;

7.37.2. Заслушивает и обсуждает отчеты директора (заместителей директора) Учреждения о выполнении образовательных программ Учреждения;

7.37.3. Рассматривает, обсуждает и принимает до утверждения директором Учреждения локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие разработку, принятие и реализацию Программы развития, а также Положение о Педагогическом совете;

7.37.4. Принимает Программу развития Учреждения, выносит ее на рассмотрение участников образовательных отношений для корректировки и принятия, организует работу по выполнению Программы развития Учреждения;

7.37.5. Принимает перспективные планы работы Учреждения;

7.37.6. Устанавливает режим работы Учреждения. Определяет режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, продолжительность перемен;

7.37.7. Создает при необходимости методический, научно-методический, экспертный и другие советы, а также временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие, временные, инициативные и рабочие группы для решения локальных педагогических задач, образует малые педагогические советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения;

7.37.8. Организует методическую работу в Учреждении, содействует работе методического совета, осуществляет контроль за его работой, заслушивает отчеты о результатах его деятельности;

7.37.9. Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

7.37.10. Принимает решения:

7.37.10.1. О порядке организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, об установлении их форм, периодичности и порядка проведения;

7.37.10.2. О порядке организации и проведении индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

7.37.10.3. О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования;

7.37.10.4. О выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение ими общего образования соответствующего уровня: основного общего образования или среднего общего образования;

7.37.10.5. Об условном переводе в следующий класс обучающихся, не

прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

7.37.10.6. О повторном обучении, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования. Решение Педагогический совет принимает с учетом мнения родителей (законных представителей) данной категории обучающихся;

7.37.10.7. О выдаче лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением;

7.37.10.8. О поощрении обучающихся и выпускников Учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной и других видах общественно-полезной деятельности;

7.37.10.9. О применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

Решение Педагогического совета об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение Педагогического совета об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.37.10.10. Решает другие вопросы общего руководства образовательной деятельностью Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением.

7.37.11. Определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержку педагогического новаторства, творческий поиск, самообразование педагогических работников Учреждения.

7.37.12. Обсуждает и выносит на утверждение директору Учреждения нормы профессионального поведения и профессиональной этики.

7.37.13. Содействует деятельности предметных методических объединений, осуществляет контроль за их работой, анализирует результаты деятельности.

7.37.14. Заслушивает и обсуждает отчеты директора (заместителей директора) Учреждения о результатах комплектования и тарификации педагогических кадров;

7.37.15. Делегирует представителей педагогического коллектива Учреждения для работы в составе Совета Учреждения, других коллегиальных органах управления согласно нормам представительства, определенным положениями об этих органах.

7.37.16. Рассматривает кандидатуры для награждения и других форм поощрения педагогов и представляет их директору Учреждения для утверждения.

7.37.17. Организует внутришкольный контроль и обеспечивает функционирование в Учреждении внутренней системы оценки качества образования.

7.37.18. Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической, инновационной работы в Учреждении и принимает решения по их совершенствованию.

7.37.19. Реализует замечания и предложения педагогических работников Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по совершенствованию образовательной деятельности.

7.37.20. Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

7.37.21. Информировывает педагогический коллектив и родительскую общественность о результатах выполнения решений Педагогического совета.

7.37.22. Вырабатывает предложения директору Учреждения и Учредителю Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

7.37.23. Принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения.

7.38. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета, включая директора Учреждения.

Решение Педагогического совета принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех педагогических работников, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), опубликованы на официальном сайте Учреждения.

Решения Педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

7.39. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

7.39.1. Могут быть созданы:

7.39.1.1. Совет обучающихся;

7.39.1.2. Родительский комитет лицея;

7.39.2. Может действовать представительный орган работников – профессиональный союз работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета обучающихся и Советов родителей – Родительских комитетов классных коллективов, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.40. Учреждение признает представителей коллегиальных органов управления Учреждением, предоставляет им необходимую информацию, допускает на заседания коллегиальных органов управления Учреждения. При рассмотрении коллегиальными органами управления Учреждения вопросов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, на их заседания допускаются обучающиеся, родители (законные представители), которые участвуют в работе коллегиальных органов управления Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.41. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые

договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.42. Учреждение осуществляет защиту персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.43. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты), в соответствии с действующим законодательством.»

Пункт 8.5. дополнить следующими словами:

«Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при разработке общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

Учреждение вправе непосредственно применять при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных выше федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

При реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Учреждение должно использовать государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

Образовательная деятельность при освоении иных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Учреждении;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Учреждением.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, адаптированным дополнительным общеобразовательным программам.»

Пункт 8.8. дополнить следующими словами:

«Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.»

Пункт 9.1. изложить в следующей редакции:

«9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск».

Пункт 9.3 изложить в следующей редакции:

«9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.»

Пункт 10.1. изложить в следующей редакции:

«10.1. Изменения в настоящий Устав принимаются Общим собранием Учреждения, утверждаются и вносятся по решению Учредителя, согласовываются с Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.»

Пролито, пронумеровано
количество листов

Подпись ФИО ИБОН

Заварзина Н.А.

