

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 11.09.2024г. № 185

Директор МБОУ «ГЮЛ №86»

**Правила создания и использования простой электронной подписи
для визирования документов (копий документов), размещаемых на
официальном интернет-сайте
МБОУ «Гуманитарно-юридический лицей №86»**

1. Настоящие Правила регламентируют процесс создания и использования простой электронной подписи (далее - ЭП) для визирования, документов (копий документов), размещаемых на официальном сайте МБОУ «ГЮЛ №86» в сети «Интернет».
2. Термин «простая электронная подпись» (далее – ПЭП) в контексте настоящих Правил означает, что цифровое удостоверение, используемое для подписания ЭП документов, может выпускаться ОУ самостоятельно, без участия удостоверяющего центра и без использования сертифицированных государственными органами средств криптографической защиты. Использование для визирования копий документов усиленной электронной цифровой подписи (далее - УЭЦП) не противоречит настоящим правилам, так как обеспечивает выполнение всех требований, предъявляемых федеральным законодательством, к ПЭП.
3. Открытая часть ключа («отпечаток сертификата») ЭП содержится в электронном документе, заверенном с ее помощью.
4. Подлинность ЭП проверяется путем сопоставления уникального программного ключа, размещенного на официальном сайте ОУ, с отпечатком сертификата, информация о котором содержится в завизированном ЭП документе.
5. Сертификат ЭП, внедренный в документ, содержит в себе следующие сведения: фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего документ; краткое наименование ОУ (по Уставу); адрес электронной почты ОУ; дополнительные сведения, генерируемые программными средствами ЭП.
6. ЭП визуализируется графическим объектом («штампом»), связанным с внедренным в документ сертификатом, который, как правило, размещается на первой странице документа. «Штамп» может содержать текстовую и иную графическую информацию, относящуюся к ЭП.
7. Документы, заверенные ЭП, размещенные на официальном сайте ОУ, сопровождаются пиктограммой, свидетельствующей о наличии ЭП в документе. Щелчок левой кнопкой мыши после наведения указателя на такую пиктограмму вызывает появление на экране соответствующей информации.
8. Цифровые удостоверения, используемые при внедрении ЭП в документы, выпускаются для директора ОУ, при необходимости - для сотрудников, исполняющих обязанности директора. Выпуск нового удостоверения может быть обусловлен истечением срока действия прежнего цифрового удостоверения, его утратой вследствие технического сбоя или получением к нему доступа посторонними лицами.
9. Цифровые удостоверения могут быть созданы с помощью свободно распространяемого программного обеспечения.
10. Цифровые удостоверения записываются на съемные носители информации и хранятся в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц.
11. Лица, создающие и (или) использующие закрытый ключ ЭП, входящий в состав цифрового

удостоверения, обязаны соблюдать его конфиденциальность.

Перечень актуальных сертификатов электронной цифровой подписи,
используемых для визирования документов (копий документов),
размещаемых на официальном интернет-сайте
МБОУ «ГЮЛ №86» в 2024-2025 учебном году

Владелец ЭЦП	Должность	Организация	Отпечаток сертификата
Иванов Андрей Викторович	Директор	МБОУ «ГЮЛ №86»	31263E8074867D1E5D5 B12C7CFD01206